

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ -  
ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР - ВАРНА  
ОБЩИНА ВАРНА**

*Утвърдена със Зап.№07-110/28.08.2017г.  
на директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна  
в сила от 15.09.2017г.*

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**за позиция „ЛОГОПЕД“ в ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР – ВАРНА  
Код по НКПД-2011: 2266 6001**

**I. ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛОГОПЕДА в ЦПЛР - ЛЦ – Варна:**

**ОБЛАСТ А** : Клинична практика: Превенция на комуникативните нарушения, оценка, диагностика, консултиране, терапия:

**1. Превенция на комуникативните нарушения:**

- Да познава основните етапи на превенцията на комуникативните нарушения.
- Да познава етапите на овладяване на езика от детето.
- Да познава етапите на психомоторното развитие на детето.
- Да познава етапите на когнитивното развитие на детето.

**2. Оценка и диагностика на комуникативните нарушения:**

- Да познава основни диагностични процедури за установяване на комуникативни нарушения.
- Да познава количествената и качествената методология за изследване на комуникативните нарушения.
- Да познава методологията за изработване на обобщена оценка на комуникативния статус

**3. Логопедична терапия и консултиране:**

- Да познава съществуващите методики за терапия на различните комуникативни нарушения и тяхната ефективност.
- Познава «добрите практики» (базираните на доказателства практики)
- Да познава съвременните проучвания в националната и в световната практика за актуалната логопедична терапия на комуникативните нарушения.
- Да познава алтернативни методи за логопедична терапия.

- Да познава методите за оценяване на ефективността от проведената логопедична терапия.
- Да познава иновационни информационни методи и подходи за логопедична терапия.
- Да има основни познания в областта на техниките за презентации;
- Да провежда консултантска дейност.

## **ОБЛАСТ „Б” : Организация: работа във и за структурата:**

### **1.Ефективна работа в рамките на структурата:**

- Да познава и спазва разпоредбите на основните нормативни документи, касаещи пряката му работа , а именно:
  - ЗПУО, държавните образователни стандарти, касаещи дейността му в ЦПЛР-ЛЦ-Варна;
  - Наредбата за приобщаващо образование от м.ноември 2016г. и изм.и доп. ѝ до сега;
  - Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда;
  - Наредба №12 /в сила от 29.09.2016г./ за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
  - Закона за защита срещу дискриминация;
  - Закона за закрила на детето.
- Да познава и спазва основните вътрешни документи в ЦПЛР-ЛЦ – Варна, а именно:
  - Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР-ЛЦ- Варна;
  - Правилника за вътрешния трудов ред в ЦПЛР-ЛЦ – Варна;
  - Правилника на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦПЛР-ЛЦ – Варна;
  - Писмени процедури и правила, утвърдени със заповед на директора на центъра, произтичащи от действащата в страната нормативна уредба;
  - Писмените процедури, утвърдени със заповед на директора на центъра, касаещи цялостната дейност на центъра, в съответствие със ЗФУКПС.
- Да познава и спазва етичния кодекс на служителите от ЦПЛР - ЛЦ – Варна;
- Да познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.
- Да познава и спазва етичния кодекс на логопедите в България.

### **2. Организиране на логопедичната работа:**

- Да познава основните етапи на организация на логопедичната дейност:
  - обследване;
  - прием на деца и ученици;
  - диагностика и оценка на входно и изходно равнища;

- изготвяне на индивидуални програми;
- Да умее да изработва таблици и отчети /ел.вариант/ за проведеното обследване и за логопедичната дейност на кабинета през годината;
- Коректно и навременно да отразява в информационната система на ЦПЛР-ЛЦ-Варна всички променни в обстоятелствата в логопедичния кабинет, за който отговаря, като – записани и изписани деца, диагнози, седмични графици, резултати от логопедичната терапия и др.
- Да води редовно и правилно задължителната служебна документация.
- Да изисква декларация за съгласие от родителите на деца, под 16г.,ако децата сами посещават логопедичните занятия.
- Да спазва разпоредбите на чл.13 от Наредба №12 /в сила от 27.09.2016г./ за статуа и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти относно изпълнение на функциите на „логопед“ в институциите в системата на ПУО.

### **3. Работа в екип:**

- Да познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип.
- Да познава специфичните професионални задачи на логопеда при работата в екип.
- Да участва в дейности за ранно оценяване на потребностите децата от подкрепа за личностно развитие;
- Да участва в дейности за оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците от допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Да познава и прилага в ежедневното си общуването с деца, ученици, учители, родители, колеги езиковите и етични стандарти за комуникация;
- Да познава основните етапи и подходи при работа с родители.

## **област С: Професионална: развиване на професионална и научна дейност:**

### **1.Развиване на професионални умения и изграждане на професионализъм:**

- Да познава програми за повишаване на квалификацията,ефективно професионално развитие и кариера.
- Да допринася за популяризиране професията ЛОГОПЕД, както и за утвърждаването на нейния положителен имидж в обществото.
- Активно да участва в подобряването качеството на професията.

### **2. Развиване на методи, техники, научен подход и ръководни принципи:**

- Да следи най-новите постижения в областта на превенцията, диагностиката, логопедичната терапия.
- Да усъвършенства стари и развива нови методи и подходи в логопедична дейност.
- Да инициира създаването на нови програми, техники и насоки за работа с различните комуникативни нарушения.

- Да показва готовност за разработване и изпълнение на проекти, включително и свързани с научни изследвания.
- Да създава и участва активно в мрежи за споделяне на добър опит.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

1. Логопедът е подчинен на директора на центъра и осъществява връзки с:

- Директора на ЦПЛР- ЛЦ – Варна;
- Експерти от РУО – Варна, РЦПППО и др.;
- Учители от детски градини и училища;
- Родители на деца и ученици, включени в ЛТ, както и на такива, чиито деца са само консултирани в логопедичния кабинет.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ЛОГОПЕД” В ЦПЛР - ЛЦ – ВАРНА:**

**1. Образователно-квалификационна степен/ ОКС/ - БАКАЛАВЪР или МАГИСТЪР по ЛОГОПЕДИЯ - в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.**

- МАГИСТЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- БАКАЛАВЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/ СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- СПЕЦИАЛИСТ /ДЕФЕКТОЛОГИЯ,СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/.

**2. Други изисквания:**

- Добра компютърна грамотност – добри умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

## **IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

.....  
 .....

.....  
*Директор на ЦПЛР - ЛЦ – Варна*

.....  
*Логопед в ЦПЛР - ЛЦ - Варна*

Дата:.....

# ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР - ВАРНА

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

за позиция „ЛОГОПЕД“ в ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР – ВАРНА

Код по НКПД-2011: 2266 6001

### I. ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛОГОПЕДА в ЛЦ – Варна:

**ОБЛАСТ А** : Клинична практика: Превенция на комуникативните нарушения, оценка, диагностика, консултиране, терапия:

#### 1. Превенция на комуникативните нарушения:

- Да познава основните етапи на превенцията на комуникативните нарушения.
- Да познава етапите на овладяване на езика от детето.
- Да познава етапите на психомоторното развитие на детето.
- Да познава етапите на когнитивното развитие на детето.

#### 2. Оценка и диагностика на комуникативните нарушения:

- Да познава основни диагностични процедури за установяване на комуникативни нарушения.
- Да познава количествената и качествената методология за изследване на комуникативните нарушения.
- Да познава методологията за изработване на обобщена оценка на комуникативния статус

#### 3. Логопедична терапия и консултиране:

- Да познава съществуващите методики за терапия на различните комуникативни нарушения и тяхната ефективност.
- Познава «добрите практики» (базираните на доказателства практики)
- Да познава съвременните проучвания в националната и в световната практика за актуалната логопедична терапия на комуникативните нарушения.
- Да познава алтернативни методи за логопедична терапия.
- Да познава методите за оценяване на ефективността от проведената логопедична терапия.
- Да познава иновационни информационни методи и подходи за логопедична терапия.
- Да има основни познания в областта на техниките за презентации;
- Да провежда консултантска дейност.

**ОБЛАСТ „Б“** : Организация: работа във и за структурата:

## **1. Ефективна работа в рамките на структурата:**

- Да познава и спазва разпоредбите на основните нормативни документи, касаещи пряката му работа , а именно:
  - ЗНП, ППЗНП;
  - Наредба №7 от 2000г./изм. и доп.до 2014г./ за броя на децата и учениците в групите и паралелките;
  - Наредба № 3 от 18.02.2008гг./изм. и доп.до 2014г./ за нормите на преподавателска работа в системата на народната просвета;
  - Наредба за обучението и възпитанието на деца и ученици със СОП и/или хронични заболявания от 2009г.;
  - Закона за защита срещу дискриминация;
  - Закона за закрила на детето.
- Да познава и спазва основните вътрешни документи на ЛЦ – Варна, а именно:
  - Правилника за устройството и дейността на ЛЦ- Варна;
  - Правилника за вътрешния трудов ред в ЛЦ – Варна;
  - Правилника на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЛЦ – Варна;
  - Писмената процедура, утвърдена със заповед на директора на центъра, за Организация и осъществяване на ЛТ в ЛЦ – Варна;
  - Писмената процедура, утвърдена със заповед на директора на центъра, за Прием деца и ученици за ЛТ в ЛЦ – Варна;
  - Писмените процедури, утвърдени със заповед на директора на центъра, касаещи цялостната дейност на центъра, в съответствие със ЗФУКПС.
- Да познава и спазва етичния кодекс на служителите от ЛЦ – Варна;
- Да познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.
- Да познава и спазва етичния кодекс на логопедите в България.

## **2. Организиране на логопедичната дейност:**

- Да познава основните етапи на организация на логопедичната дейност:
  - обследване;
  - прием на деца и ученици;
  - диагностика и оценка на входно и изходно равнища;
  - изготвяне на индивидуални програми;
- Да умеє да изработва таблици и отчети /ел.вариант/ за проведеното обследване и за логопедичната дейност на кабинета през годината;
- Да подава навременна, вярна и точна информация на директора относно резултатите от ЛТ при приключването на всеки учебен срок и учебна година.
- От 25-то до 30-то число на всеки месец да подава по ел.път информация на директора или пом.-директора относно движението на децата и учениците в логопедичния кабинет през изтичащия месец като за целта използва ел.бланка.
- Да уведомява директора в писмен вид при всяка промяна в утвърдения му седмичен работен график.

- Да води редовно и правилно задължителната служебна документация.
- Да изисква декларация за съгласие от родителите на деца, под 16г.,ако децата сами посещават логопедичните занятия.

### **3. Работа в екип:**

- Да познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип.
- Да познава специфичните професионални задачи на логопеда при работата в екип.
- Да участва в ЕКПО към РИО – Варна и към детските градини и училища, след запознаване със заповедта на началника на РИО и на директора на съответното учебно заведение.
- Да познава и прилага в ежедневно си общуването с деца, ученици, учители, родители, колеги езиковите и етични стандарти за комуникация;
- Да познава основните етапи и подходи при работа с родители.

### **област С: Професионална: развиване на професионална и научна дейност:**

#### **1.Развиване на професионални умения и изграждане на професионализъм:**

- Да познава програми за повишаване на квалификацията,ефективно професионално развитие и кариера.
- Да допринася за популяризиране професията ЛОГОПЕД, както и за утвърждаването на нейния положителен имидж в обществото.
- Активно да участва в подобряването качеството на професията

#### **3. Развиване на методи, техники, научен подход и ръководни принципи:**

- Да следи най-новите постижения в областта на превенцията, диагностиката, логопедичната терапия.
- Да усъвършенства стари и развива нови методи и подходи в логопедична дейност.
- Да инициира създаването на нови програми, техники и насоки за работа с различните комуникативни нарушения.
- Да показва готовност за разработване и изпълнение на проекти, включително и свързани с научни изследвания.
- Да създава и участва активно в мрежи за споделяне на добър опит.

### **II. ОРАГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

1. Логопедът е подчинен на директора на центъра и осъществява връзки с:

- Директора на ЛЦ – Варна;
- Пом.-директора по УЧ в ЛЦ – Варна;
- Експерти от РИО – Варна;

- Учители от детски градини и училища;
- Родители на деца и ученици, включени в ЛТ, както и на такива, чиито деца са само консултирани в логопедичния кабинет.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ЛОГОПЕД” В ЛЦ – ВАРНА:**

#### **1. Образователно-квалификационна степен/ ОКС/:**

- МАГИСТЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- БАКАЛАВЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/ СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- СПЕЦИАЛИСТ /ДЕФЕКТОЛОГИЯ, СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/.

#### **2. Други изисквания:**

- Добра компютърна грамотност – добри умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

### **IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

.....  
.....  
.....

**ЛИЛЯНА ЛАЗАРОВА – ЯНЕВА**

*Директор на ЛЦ – Варна*