

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ -
ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР - ВАРНА
ОБЩИНА ВАРНА**

**Утвърден ил: Директор: Л.Лазарова – Янева
Зап.№07-130/29.08.2018г.
в сила от 15.09.2018г.**

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

**за позиция „ЛОГОПЕД“ в ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ - ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР – ВАРНА
Код по НКПД-2011: 2266 6001**

I. ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛОГОПЕДА в ЦПЛР - ЛЦ – Варна:

ОБЛАСТ А : Клинична практика: Превенция на комуникативните нарушения, оценка, диагностика, консултиране, терапия:

1. Превенция на комуникативните нарушения:

- Да познава основните етапи на превенцията на комуникативните нарушения.
- Да познава етапите на овладяване на езика от детето.
- Да познава етапите на психомоторното развитие на детето.
- Да познава етапите на когнитивното развитие на детето.

2. Оценка и диагностика на комуникативните нарушения:

- Да познава основни диагностични процедури за установяване на комуникативни нарушения.
- Да познава количествената и качествената методология за изследване на комуникативните нарушения.
- Да познава методологията за изработване на обобщена оценка на комуникативния статус

3. Логопедична терапия и консултиране:

- Да познава съществуващите методики за терапия на различните комуникативни нарушения и тяхната ефективност.
- Познава «добрите практики» (базираните на доказателства практики)
- Да познава съвременните проучвания в националната и в световната практика за актуалната логопедична терапия на комуникативните нарушения.
- Да познава алтернативни методи за логопедична терапия.
- Да познава методите за оценяване на ефективността от проведената логопедична терапия.
- Да познава иновационни информационни методи и подходи за логопедична терапия.
- Да има основни познания в областта на техниките за презентации;

- Да провежда консултантска дейност.

ОБЛАСТ „Б” : Организация: работа във и за структурата:

1. Ефективна работа в рамките на структурата:

- Логопед, на когото стане известно, че дете де нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР. Същото задължение има и всеки логопед, на когото това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори ако то е обвързано с професионална тайна.
- Да познава Вътрешните правила за мерките и средствата за обработване и защита на лично данни, обработвани от ЦПЛР-ЛЦ-Варна и е задължен да ги спазва.
- Да познава и спазва разпоредбите на основните нормативни документи, касаещи пряката му работа , а именно:
 - ЗПУО, държавните образователни стандарти, касаещи дейността му в ЦПЛР-ЛЦ-Варна/ ДОС за приобщаващо образование/;
 - Наредба за пробщаващо образование от м.ноември 2016г. и изм.и доп.до сега;
 - Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба №12 от 27.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите прадагогически специалисти в системата на ПУО;
 - Закона за защита срещу дискриминация;
 - Закона за закрила на детето.
- Да познава и спазва основните вътрешни документи в ЦПЛР-ЛЦ – Варна, а именно:
 - Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР-ЛЦ- Варна;
 - Правилника за вътрешния трудов ред в ЦПЛР-ЛЦ – Варна;
 - Правилника на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦПЛР-ЛЦ – Варна;
 - Писмени процедури и правила, утвърдени със заповед на директора на центъра, произтичащи от действащата в страната нормативна уредба;
 - Писмените процедури, утвърдени със заповед на директора на центъра, касаещи цялостната дейност на центъра, в съответствие със ЗФУКПС.
- Да познава и спазва етичния кодекс на служителите от ЦПЛР - ЛЦ – Варна;
- Да познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.
- Да познава и спазва етичния кодекс на логопедите в България.

2. Организиране на логопедичната дейност:

- Да познава основните етапи на организация на логопедичната дейност:

- обследване;
- прием на деца и ученици;
- диагностика и оценка на входно и изходно равнища;
- изготвяне на индивидуални програми;
- Да умее да изработва таблици и отчети /ел.вариант/ за проведеното обследване и за логопедичната дейност на кабинета през годината;
- Коректно и навременно да отразява в информационната система на ЦПЛР-ЛЦ-Варна всички промени в обстоятелствата в логопедичния кабинет, за който отговаря, като – записани/изписани деца/ученици, диагнози, седмични графици, резултати от логопедичната терапия и др.;
- Да уведомява директора в писмен вид при всяка промяна в утвърдения му седмичен работен график.
- Да води редовно и правилно задължителната служебна документация.
- Да изисква декларация за съгласие от родителите на деца, под 16г.,ако децата сами посещават логопедичните занятия.
- Да спазва разпоредбите на чл.13 от Наредба №12 от 27.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на ПУО

3. Работа в екип:

- Да познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип.
- Да познава специфичните професионални задачи на логопеда при работата в екип.
- Да познава и прилага в ежедневието си общуването с деца, ученици, учители, родители, колеги езиковите и етични стандарти за комуникация;
- Да познава основните етапи и подходи при работа с родители.

област С: Професионална: развиване на професионална и научна дейност:

1.Развиване на професионални умения и изграждане на професионализъм:

- Да познава програми за повишаване на квалификацията,ефективно професионално развитие и кариера.
- Да допринася за популяризиране професията ЛОГОПЕД, както и за утвърждаването на нейния положителен имидж в обществото.
- Активно да участва в подобряването качеството на професията.

2. Развиване на методи, техники, научен подход и ръководни принципи:

- Да следи най-новите постижения в областта на превенцията, диагностиката, логопедичната терапия.
- Да усъвършенства стари и развива нови методи и подходи в логопедична дейност.

- Да инициира създаването на нови програми, техники и насоки за работа с различните комуникативни нарушения.
- Да показва готовност за разработване и изпълнение на проекти, включително и свързани с научни изследвания.

II. ОРАГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

1. Логопедът е подчинен на директора на центъра и осъществява връзки с:

- Директора на ЦПЛР- ЛЦ – Варна;
- Зам.-директора по УЧ в ЦПЛР-ЛЦ – Варна;
- Експерти от РУО – Варна, РЦПППО и др.;
- Учители от детски градини и училища;
- Родители на деца и ученици, включени в ЛТ, както и на такива, чиито деца са само консултирани в логопедичния кабинет.

2. Логопедът участва в дейности на РУО-Варна и Община Варна, свързани с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ЛОГОПЕД” В ЦПЛР - ЛЦ – ВАРНА:

1. Образователно-квалификационна степен/ ОКС/ - в съответствие с разпоредбите на Наредба №12 от 27.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- МАГИСТЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- БАКАЛАВЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/ СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- СПЕЦИАЛИСТ /ДЕФЕКТОЛОГИЯ, СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/.

2. Други изисквания:

- Добра компютърна грамотност – добри умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

.....

.....
Директор на ЦПЛР - ЛЦ – Варна

.....
Логопед в ЦПЛР - ЛЦ - Варна

Дата:.....

Дата:.....

ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР - ВАРНА

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

за позиция „ЛОГОПЕД“ в ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР – ВАРНА

Код по НКПД-2011: 2266 6001

I. ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛОГОПЕДА в ЛЦ – Варна:

ОБЛАСТ А : Клинична практика: Превенция на комуникативните нарушения, оценка, диагностика, консултиране, терапия:

1. Превенция на комуникативните нарушения:

- Да познава основните етапи на превенцията на комуникативните нарушения.
- Да познава етапите на овладяване на езика от детето.
- Да познава етапите на психомоторното развитие на детето.
- Да познава етапите на когнитивното развитие на детето.

2. Оценка и диагностика на комуникативните нарушения:

- Да познава основни диагностични процедури за установяване на комуникативни нарушения.
- Да познава количествената и качествената методология за изследване на комуникативните нарушения.
- Да познава методологията за изработване на обобщена оценка на комуникативния статус

3. Логопедична терапия и консултиране:

- Да познава съществуващите методики за терапия на различните комуникативни нарушения и тяхната ефективност.
- Познава «добрите практики» (базираните на доказателства практики)
- Да познава съвременните проучвания в националната и в световната практика за актуалната логопедична терапия на комуникативните нарушения.
- Да познава алтернативни методи за логопедична терапия.
- Да познава методите за оценяване на ефективността от проведената логопедична терапия.
- Да познава иновационни информационни методи и подходи за логопедична терапия.
- Да има основни познания в областта на техниките за презентации;
- Да провежда консултантска дейност.

ОБЛАСТ „Б” : Организация: работа във и за структурата:

1. Ефективна работа в рамките на структурата:

- Да познава и спазва разпоредбите на основните нормативни документи, касаещи пряката му работа , а именно:
 - ЗНП, ППЗНП;
 - Наредба №7 от 2000г./изм. и доп.до 2014г./ за броя на децата и учениците в групите и паралелките;
 - Наредба № 3 от 18.02.2008гг./изм. и доп.до 2014г./ за нормите на преподавателска работа в системата на народната просвета;
 - Наредба за обучението и възпитанието на деца и ученици със СОП и/или хронични заболявания от 2009г.;
 - Закона за защита срещу дискриминация;
 - Закона за закрила на детето.

- Да познава и спазва основните вътрешни документи на ЛЦ – Варна, а именно:
 - Правилника за устройството и дейността на ЛЦ- Варна;
 - Правилника за вътрешния трудов ред в ЛЦ – Варна;
 - Правилника на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЛЦ – Варна;
 - Писмената процедура, утвърдена със заповед на директора на центъра, за Организация и осъществяване на ЛТ в ЛЦ – Варна;
 - Писмената процедура, утвърдена със заповед на директора на центъра, за Прием деца и ученици за ЛТ в ЛЦ – Варна;
 - Писмените процедури, утвърдени със заповед на директора на центъра, касаещи цялостната дейност на центъра, в съответствие със ЗФУКПС.
- Да познава и спазва етичния кодекс на служителите от ЛЦ – Варна;
- Да познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.
- Да познава и спазва етичния кодекс на логопедите в България.

2. Организиране на логопедичната дейност:

- Да познава основните етапи на организация на логопедичната дейност:
 - обследване;
 - прием на деца и ученици;
 - диагностика и оценка на входно и изходно равнища;
 - изготвяне на индивидуални програми;
- Да умеє да изработва таблици и отчети /ел.вариант/ за проведеното обследване и за логопедичната дейност на кабинета през годината;
- Да подава навременна, вярна и точна информация на директора относно резултатите от ЛТ при приключването на всеки учебен срок и учебна година.
- От 25-то до 30-то число на всеки месец да подава по ел.път информация на директора или пом.-директора относно движението на децата и учениците в логопедичния кабинет през изтичащия месец като за целта използва ел.бланка.
- Да уведомява директора в писмен вид при всяка промяна в утвърдения му седмичен работен график.
- Да води редовно и правилно задължителната служебна документация.
- Да изисква декларация за съгласие от родителите на деца, под 16г., ако децата сами посещават логопедичните занятия.

3. Работа в екип:

- Да познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип.
- Да познава специфичните професионални задачи на логопеда при работата в екип.
- Да участва в ЕКПО към РИО – Варна и към детските градини и училища, след запознаване със заповедта на началника на РИО и на директора на съответното учебно заведение.

- Да познава и прилага в ежедневноото си общуването с деца, ученици, учители, родители, колеги езиковите и етични стандарти за комуникация;
- Да познава основните етапи и подходи при работа с родители.

област С: Професионална: развиване на професионална и научна дейност:

1.Развиване на професионални умения и изграждане на професионализъм:

- Да познава програми за повишаване на квалификацията, ефективно професионално развитие и кариера.
- Да допринася за популяризиране професията ЛОГОПЕД, както и за утвърждаването на нейния положителен имидж в обществото.
- Активно да участва в подобряването качеството на професията

3. Развиване на методи, техники, научен подход и ръководни принципи:

- Да следи най-новите постижения в областта на превенцията, диагностиката, логопедичната терапия.
- Да усъвършенства стари и развива нови методи и подходи в логопедична дейност.
- Да инициира създаването на нови програми, техники и насоки за работа с различните комуникативни нарушения.
- Да показва готовност за разработване и изпълнение на проекти, включително и свързани с научни изследвания.
- Да създава и участва активно в мрежи за споделяне на добър опит.

II. ОРАГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

1. Логопедът е подчинен на директора на центъра и осъществява връзки с:

- Директора на ЛЦ – Варна;
- Пом.-директора по УЧ в ЛЦ – Варна;
- Експерти от РИО – Варна;
- Учители от детски градини и училища;
- Родители на деца и ученици, включени в ЛТ, както и на такива, чиито деца са само консултирани в логопедичния кабинет.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ЛОГОПЕД” В ЛЦ – ВАРНА:

1. Образователно-квалификационна степен/ ОКС/:

- МАГИСТЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- БАКАЛАВЪР ПО ЛОГОПЕДИЯ/ СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/;
- СПЕЦИАЛИСТ /ДЕФЕКТОЛОГИЯ, СПЕЦИАЛНА ПЕДАГОГИКА/.

2. Други изисквания:

- Добра компютърна грамотност – добри умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

.....
.....
.....

ЛИЛЯНА ЛАЗАРОВА – ЯНЕВА

Директор на ЛЦ – Варна

.