

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР
– ВАРНА, ОБЩИНА ВАРНА**

ул.“Дрин“№31, тел.052 615 120, e-mail: logovarna@abv.bg , www.logoped-varna.com

Утв.: Директор:.....

Л.Лазарова-Янева

Заповед №РД-07-23/29.09.2020г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за РАБОТА В ЛОГОПЕДИЧНИТЕ КАБИНЕТИ в УСЛОВИЯТА НА COVID-19 през учебната 2020-2021 година

I. Общи положения

1. Настоящите правила се разработват въз основа Насоките за работа в условията на COVID-19 в ЦПРЛ през уч.2020/21г. на МОН и МЗ и Мерките за работа в ЦПЛР-ЛЦ-Варна за работа в условията на COVID-19, утвърдени със заповед №РД-07-160/28.08.2020г. на директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
2. Правилата за ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ за всички логопеди в ЦПЛР-ЛЦ-Варна.

II. Всички логопеди по време на работа в логопедичния кабинет спазват следните правила:

1. Консултации се провеждат само след предварително записване по телефона. При невъзможност да се проведе консултация „на терен“ логопедът уговаря с родителя начина на провеждане на консултации – в електронна среда, в двора на ДГ/ОУ и др.
2. При провеждане на консултации в логопедичния кабинет се допуска само единия родител, задължително с маска, шлем.
3. В логопедичния кабинет се влиза след дезинфекция на ръцете с дезинфектант, който е предоставен от ЦПЛР-ЛЦ-Варна, а в кабинетите извън ДГ/ОУ – и ползване на водния филтър пред входните врати.
4. В кабинетите извън ДГ/ОУ, при влизане на детето/ученикът се измерва температурата с инфрачервен термометър. Не се допускат деца/ученици с температура над 37,3 градуса.

5. По време на логопедичното занятие не се допускат родители в логопедичния кабинет. Същите изчакват децата извън кабинета и чакалните./за кабинетите извън ДГ/ОУ/.
6. Логопедите носят предпазни шлемове по време на занятия, консултации, придвижване в коридорите на ДГ/ОУ и чакалните на обектите.
7. Използват се само дидактични материали, които могат да се дезинфекцират. След всяко занятие материалите и работните маси се почистват с дезинфектант за повърхности и еднократни хартиени салфетки, предоставени във всеки кабинет от ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
8. Не се извършват следните логопедични дейности: дихателни упражнения, постановка на звук с механична помощ, логопедичен масаж и други, които налагат физически контакт с детето/ученика.
9. В логопедичния кабинет се спазва дистанция минимум 1,50м.
10. След всяко занятие кабинетите се проветряват най-малко за 10 мин.
11. Не се допуска групова логопедична терапия с деца/ученици от различни групи/класове.
12. Логопедите не провеждат логопедични занятия с деца/ученици, при които са налични един или повече симптоми като повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.
13. В случай, че по време на занятие, дете/ученик прояви някои от симптомите по т.12, логопедът незабавно извежда детето/ученика от кабинета и го предава на родителя/за „градските кабинети/ и на учителя на групата/класа, след което уведомява директора на ДГ/ОУ и на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
14. В случай, че логопед почувства някои от симптомите по т.12, същият трябва да информира личния си лекар, както и директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна и да не се явява на работното си място до пълното си възстановяване.
15. В случай, че логопедът почувства някои от симптомите по т.12 по време на работа в логопедичния кабинет, по най-бързия начин напуска кабинета, прибира се у дома. По възможност с личен транспорт и уведомява по телефона за състоянието си личния си лекар и директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
16. Логопед, който е ползвал отпуск поради временна нетрудоспособност поради наличие на симптомите по т.12, преди да се върне на работа трябва да представи медицинска бележка от лекуващия си лекар, че може да работи с деца и ученици.
17. В случай на карантиниране на дете/ученик от логопедичния кабинет, логопедът провежда с него логопедична терапия в електронна среда от логопедичния кабинет по графика, утвърден от директора на Центъра за работа в логопедичния кабинет в реална среда. В случай на невъзможност на родителите да осигурят присъствие на детето/ученика в електронна среда, логопедът, при възможност, на негово място в графика включва друго

дете/ученик, което е записано в кабинета, като по този начин увеличава броя на занятията за седмицата на включеното дете/ученик. Промените в графика логопедът отразява в ел.система на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.

18. В случай на карантиниране на логопед, същият, по негова преценка, би могъл да провежда логопедична работа от разстояние, ако общото му здравословно състояние позволява.
19. В случай на карантиниране на логопед и общото му здравословно състояние не позволява провеждане на логопедична работа от разстояние, същият може да бъде заместен от друг логопед/вътрешно заместване/.
20. В случай, че се разпореди от компетентните органи преминаване към логопедична работа от разстояние в електронна среда, всички логопеди прилагат утвърдените със заповед на директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна Вътрешни правила за организиране, провеждане и отчитане на логопедичната работа от разстояние в електронна среда/заповед от м.март 2020г./
21. В случай на съмнение или потвърждение на дете/ученик с COVID-19 от логопедичния кабинет логопедът уведомява по телефона незабавно директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна, който има задължението на уведоми РЗИ, която по компетенция ще определи бъдещите действия.
22. В случай на съмнение или потвърждение на логопед с COVID-19 същият незабавно уведомява по телефона директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна, който има задължението на уведоми РЗИ, която по компетенция ще определи бъдещите действия
23. Всички организационни дейности в ЦПЛР-ЛЦ-Варна се провеждат от разстояние в електронна среда/ПС, ОбС, ВИК, наставническа дейност/