

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ЛОГОПЕДИЧЕН ЦЕНТЪР
– ВАРНА, ОБЩИНА ВАРНА**

ул.“Дрин“№31, тел.052 615 120, e-mail: logovarna@abv.bg , www.logoped-varna.com

Утв.: Директор: Л.Лазарова-Янева
Заповед №РД-07-204/14.09.2021г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА
ОБСТАНОВКА В ЦПЛР-ЛЦ-Варна
през учебната 2021-2022 година**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Необходимостта от разработването на настоящите мерки произхожда от продължаващото разпространение на заразата от COVID-19 и удължената от извънредната епидемична обстановка.
2. Настоящите правила се разработват въз основа Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и детските градини на МОН от 08.09.2021г. и 31.08.2021г.
3. Правилата са задължителни за всички служители в ЦПЛР-ЛЦ-Варна, както и за лицата, посещаващи логопедичните кабинети на Центъра/родители, деца, ученици и др./
4. Настоящите правила имат за цел да намалят рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието.
5. Правилата са отворени и могат да бъдат актуализирани при промяна в епидемиологичната обстановка и административни актове на компетентните органи

II. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

1. Ограничаване взаимодействието между децата и учениците, посещаващи логопедичните кабинети на двусменен режим.

2. Преместване на един от логопедичните кабинети в бл.50, жк „Трошево“ в ДГ „Българче“ и ДГ „Детски свят“, детски градини с доказана нужда от логопедична подкрепа.
3. Забрана двата логопедични кабинета в бл.50, жк „Трошево“ да работят в една смяна, а при невъзможност (във връзка с възможностите на родителите да водят децата) логопедите да планират „стъпаловиден“ график за провеждане на логопедична терапия.
4. Отмяна на есенното изследване на състоянието на речта на децата и учениците от Община Варна в ДГ и ОУ/СУ.
5. Осигуряване на индивидуални консултации за деца и ученици от Община Варна след предварително записване по телефона, като между всяка консултация се осигуряват поне 15 мин. за проветряване и дезинфекция.
6. Планиране на групова логопедична работа само с деца/ученици от една и съща група/клас и/или с братя/сестри .
7. **Недопускане на родители/придружаващи децата в логопедичния кабинет по време на провеждане на логопедично занятие.**
8. **Недопускане на родители/придружаващи децата в чакалните и в логопедичните кабинети, намиращи се в подблокови пространства, по време на провеждане на логопедичните занятия.**
 - 8.1. При лоши метеорологични условия/много ниски температури, силен вятър, снеговалеж и др./ се **допуска присъствието на родители/лица, придружаващи детето/ученика в чакалните на логопедичните кабинети на ул. „Дрин“ 31, ул. „Бр. Георгиевич“ №14а и на бул. „Вл. Варненчик“, бл.50, а в ДГ „Чайка“, филиал „Бисерче“ – и в логопедичния кабинет.**
 - 8.2. Лицата по т.8.1. са длъжни, преди влизането в чакалните, да дезинфекцират ръцете си с дезинфектанта, поставен на входните врати, и по време на престоя си в чакалните/логопедичния кабинет да носят лични предпазни средства – маски и/или шлемове.
9. Допускане **само един родител** с предпазна маска в логопедичния кабинет по време на консултации.
10. Спазване в логопедичния кабинет на дистанция минимум 1,5м. между логопед и дете/ученик/родител.
11. Организиране и провеждане на ПС, ОбС на служителите в ЦПЛР-ЛЦ-Варна, ВИК, семинари, практикуми, наставнически срещи от разстояние електронна среда чрез средствата на информационните и комуникационни технологии.

III. ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ПРОВЕТРЯВАНЕ, ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

1. Поставяне на **водни филтри** пред входните врати на логопедичните кабинети, намиращи се в подблокови пространства.

2. Осигуряване на одобрени от МОН и МЗ дезинфектанти за ръце и повърхности за всички служители в центъра.
3. Осигуряване на предпазни маски за:
 - 3.1. **всеки логопед**, която логопедът е длъжен да носи при провеждане на логопедична работа(терапия, диагностика, консултации) и придвижване в общите части - коридорите/чакалните.
 - 3.2. **Гл.счетоводител**, която да носи при посещения на външни лица в Дирекцията и счетоводството на Центъра.
4. **Задължително за всички ползване на дезинфектанта**, който е предоставен на входните врати в помещенията извън ДГ, ОУ/СУ.
5. Проветряване на логопедичните кабинети след всяко логопедично занятие/минимум 10мин./ и консултация.
6. Почистване след всяко логопедично занятие и консултация повърхностите с дезинфектант– маси, бюра, както и дръжките на вратите.
7. Използване само **дидактични материали, които могат да бъдат дезинфекцирани** – ламинирани, гумени, пластмасови и др.подобни. След работа с дете/ученик използваните материали се дезинфектират с дезинфектант за повърхности.
8. Използване **само индивидуални средства за писане/оцветяване.**
9. **Забранени за практикуване логопедични дейности:**
 - Поставяне на звук с механична помощ;
 - Дихателни упражнения;
 - Логопедичен масаж;
 - Физически контакт с детето/ученика
10. **Осигуряване на сапун, топла вода и сешоар** за ръце в сервизните помещения на логопедичните кабинети, извън ДГ и ОУ/СУ.
11. Напомняне на всяко дете/ученик за необходимостта от **спазване на лична хигиена.**

IV. ПРАВИЛА за ПОВЕДЕНИЕ при СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ на COVID-19 в ЦПЛР-ЛЦ-Варна

1. Логопедите не провеждат логопедични занятия и консултации с деца/ученици, при които са налични един или повече симптоми като повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.
2. В случай, че по време на занятие, дете/ученик прояви някои от симптомите по т.1, логопедът незабавно извежда детето/ученика от кабинета и го предава на

родителя/за „градските кабинети/ и на учителя на групата/класа, след което уведомява директора на ДГ/ОУ и на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.

3. В случай, че логопед почувства някои от симптомите по т.1, същият трябва да информира личния си лекар, както и директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна и да не се явява на работното си място до пълното си възстановяване.
4. В случай, че логопедът почувства някои от симптомите по т.1 по време на работа в логопедичния кабинет, по най-бързия начин напуска кабинета, прибира се у дома. По възможност с личен транспорт и уведомява по телефона за състоянието си личния си лекар и директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
5. Логопед, който е ползвал отпуск поради временна нетрудоспособност поради наличие на симптомите по т.1, преди да се върне на работа трябва да представи медицинска бележка от лекуващия си лекар, че може да работи с деца и ученици.
6. В случай на карантиниране на дете/ученик от логопедичния кабинет, логопедът провежда с него логопедична терапия в електронна среда от логопедичния кабинет по графика, утвърден от директора на Центъра за работа в логопедичния кабинет в реална среда. В случай на невъзможност на родителите да осигурят присъствие на детето/ученика в електронна среда, логопедът, при възможност, на негово място в графика включва друго дете/ученик, което е записано в кабинета, като по този начин увеличава броя на занятията за седмицата на включеното дете/ученик. Промените в графика логопедът отразява в ел.система на ЦПЛР-ЛЦ-Варна.
7. В случай на карантиниране на логопед, същият, по негова преценка, би могъл да провежда логопедична работа от разстояние, ако общото му здравословно състояние позволява.
8. В случай на карантиниране на логопед и общото му здравословно състояние не позволява провеждане на логопедична работа от разстояние, същият може да бъде заместен от друг логопед/вътрешно заместване/.
9. В случай, че се разпореди от компетентните органи преминаване към логопедична работа от разстояние в електронна среда, всички логопеди прилагат утвърдените със заповед на директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна **Алгоритъм за преминаване към ОРЕС и Вътрешни правила за организиране, провеждане и отчитане на логопедичната работа от разстояние в електронна среда/заповеди от уч.2020/21г./**
10. В случай на съмнение или потвърждение на дете/ученик с COVID-19 от логопедичния кабинет логопедът уведомява по телефона незабавно директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна, който има задължението на уведоми РЗИ, която по компетенция ще определи бъдещите действия.
11. В случай на съмнение или потвърждение на логопед с COVID-19 същият незабавно уведомява по телефона директора на ЦПЛР-ЛЦ-Варна, който има

задължението на уведоми РЗИ, която по компетенция ще определи бъдещите действия.

12. Логопедите, чиито кабинети се намират в ДГ/ОУ/СУ спазват стриктно здравните протоколи, утвърдени от директора на съответната образователна институция
13. Всички планирани дейности в Годишния план за дейността на ЦПЛР-ЛЦ-Варна през уч.2021/22г. се провеждат от разстояние в електронна среда/ПС, ОБС, ВИК, наставническа дейност/, до отмяна на извънредната епидемична обстановка от компетентните органи.

Настоящите Вътрешни правила са приети на ПС на 15.09.2021г. влизат в сила от 15.09.2021г. Същите могат да се допълват и/или изменят съобразно промени в нормативните актове, действащи в страната, и имат сила до второ нареждане.

